

PROTOCOLO DE SALIDAS PEDAGÓGICAS



Importante

En este documento, siempre que es posible se intenta utilizar el lenguaje de manera inclusiva y no discriminator. Sin embargo, en algunos casos se usa el masculino genérico ("el estudiante", "el sostenedor", "el director", "el profesor", "el docente", "el educador", "el asistente de la educación", "el profesional de la educación", "el apoderado" y sus respectivos plurales), que según la Real Academia de la Lengua Española se acepta como representante de hombres y mujeres en igual medida.

PROTOCOLO DE SALIDAS PEDAGÓGICAS

La salida pedagógica facilita el conocimiento concreto del medio, de esta forma el o la estudiante logra acercarse a la realidad próxima. Se apropia en forma inmediata del medio físico- social y cultural mediante la observación de los fenómenos naturales, el hecho de presenciar actividades de índole cultural, social, deportiva, entre otras, permite activar sus conocimientos previos, conectar los aprendizajes adquiridos de manera teórica con sus vivencias observadas en cada una de las salidas pedagógicas, sin dejar de las que estas actividades humanas permite potenciar en cada uno de los estudiantes su interdependencia, autocuidado y autonomía personal. De igual forma estimula el trabajo investigativo, puesto que los estudiantes antes de desplazarse al lugar elegido, se aproxima conceptualmente al tema o problema que va a analizar durante la salida.

PROCEDIMIENTOS GENERALES

- a. Las salidas pedagógicas deben enmarcarse dentro de un plan y/o proyecto de clase, con objetivos bien definidos y contextualizados con la planificación anual.
- b. Debe incluir contenidos del curso correspondiente de acuerdo con el objetivo que se busca desarrollar, sean conocimientos, habilidades y actitudes, incorporando los Objetivos Transversales.
- c. Informar con anterioridad a los estudiantes sobre los objetivos a lograr en la salida pedagógica y la importancia de su participación como ente activo del proceso de enseñanza – aprendizaje.
- d. Comunicar a los padres y/o apoderados a través de una solicitud de autorización de salida pedagógica, dando a conocer su importancia y objetivos de aprendizaje.
- e. Preparar estrategias significativas, actividades específicas (previas, durante y posterior de la salida). A través de guía de trabajo contextualizada y su respectiva evaluación planificada por el profesor(a) a cargo.
- f. Promover en los estudiantes la adhesión a las normas de comportamiento estipuladas en el Reglamento de Normas de Convivencia del Colegio.
- g. El docente a cargo será el responsable de la salida pedagógica desde su inicio hasta su término o regreso a la institución, por lo tanto, tomará todas las medidas de seguridad pertinentes, que minimice los riesgos de accidentes para los estudiantes.
- h. Aplicar una encuesta de satisfacción a los estudiantes participantes de la salida pedagógica y socializar sus resultados a los apoderados(as) y consejo de coordinación.

PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO

ETAPA	PROCEDIMIENTO	PLAZO	RESPONSABLE
Preparación	El o la Profesor(a) presentará por escrito al Coordinador de Ciclo correspondiente la planificación de la salida pedagógica, para la visación de parte de Dirección Académica y Consejo de Dirección.	30 días hábiles	Profesor(a) de Aula
	El Director Académico solicitará la autorización mediante resolución emanada por la Dirección Provincial de Educación, por medio de un Formulario que dará cuenta de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> a. Datos del Colegio. b. Datos del Director(a). c. Datos de la actividad: Fecha y hora, lugar, niveles o cursos participantes. d. Datos del(a) Profesor(a) responsable. e. Autorización de los padres y/o apoderados(as) firmado. f. Listado de estudiantes que asistirán a la actividad. g. Listado de los docentes que asistirán a la actividad. h. Listado de apoderados que asistirán a la actividad si corresponde. i. Planificación técnico- pedagógica de la actividad. j. Objetivos transversales de la actividad. k. Temas transversales que se fortalecerán en la actividad. l. Datos del transporte en el que van a hacer trasladado: conductor, patente del vehículo, entre otras. m. Director(a) levantará Acta de seguro escolar. 	15 días hábiles	Director Académico
	El Coordinador de Ciclo previa visación de los estamentos respectivos, dará respuesta de la factibilidad de realización de la salida pedagógica.	2 días hábiles	Coordinador de Ciclo

	Antes de la salida pedagógica, hacer llegar junto con el formulario de salida, los antecedentes del Bus (Permiso de circulación al día y seguro Obligatorio), fotocopia de la licencia del conductor del bus y fotocopia de la cédula de identidad del conductor.	15 días hábiles	Coordinador de Ciclo
Desarrollo	De ser aprobado, el o la Profesor(a) a cargo de la salida pedagógica retirará de la Coordinación de Ciclo respectivo una copia de la documentación de la salida pedagógica.	2 días hábiles	Profesor(a) de Aula Coordinador de Ciclo
	El o la Profesor(a) a cargo entregará a cada estudiante la solicitud de la Autorización para la Salida Pedagógica correspondiente para que sea completada por el apoderado titular con la información solicitada.	2 días hábiles	Profesor(a) de Aula
	Por cada 20 alumnos (as) participantes en la actividad, el(la) Profesor(a) a cargo deberá ser acompañado por un monitor y/o apoderado (a) del Colegio (esto previa confirmación de Rectoría de la disposición de docentes y/o monitores).	15 días hábiles	Profesor(a) de Aula
	La alimentación de los alumnos (as) partícipes en la salida pedagógica deberá ser gestionada y/o coordinada por el (la) Profesor(a) a cargo.		Profesor(a) de Aula
Evaluación	Una vez concluida la actividad, el (la) Profesor(a) a cargo aplicará una encuesta de satisfacción a los estudiantes que participaron y comunicará los resultados a Coordinador de Ciclo y Consejo de Dirección.	15 días hábiles posterior a la Salida.	Profesor(a) de Aula
	El(la) Profesor(a) a cargo elaborará informe de evaluación general de la salida pedagógica, sobre el impacto en el logro de los aprendizajes de los estudiantes participantes.		Profesor(a) de Aula